

STATUTO DI COMITATO

PER L'INDIZIONE DI UNA CONSULTAZIONE REFERENDARIA

"VALLE CASTELLANA NELLE MARCHE"

COMUNE DI VALLE CASTELLANA		
Protocollo n° 3376		
09 MAG. 2019		
CATEGORIA	CLASSE	FASCICOLO

TITOLO I

Denominazione - sede

ART. 1

E' costituito, nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana ed ai sensi degli artt. 39 e segg. del Codice civile, un comitato non riconosciuto, con lo scopo di promuovere l'indizione di una consultazione referendaria avente ad oggetto l'annessione del Comune di Valle Castellana al territorio Piceno, che assume la denominazione "Comitato per il Referendum Valle Castellana nelle Marche"

Il comitato ha la sede legale in Valle Castellana (TE), Via Dante Alighieri n° 58 e ha durata fino al momento dell'indizione della consultazione referendaria di cui all'oggetto, ovvero coincidente con il raggiungimento della finalità predetta.

Trascorso tale termine, l'assemblea straordinaria dei promotori potrà, tuttavia, prorogare la durata del Comitato al fine di consentire il raggiungimento delle finalità.

Ogni variazione di indirizzo non prevede modifica statutaria.

TITOLO II

Scopo - Finalità

ART. 2

Il comitato, che ha come finalità la promozione e la sollecitazione, attraverso attività di informazione e documentazione, di una consultazione referendaria avente ad oggetto l'annessione di Valle Castellana nel territorio marchigiano e persegue esclusivamente

Diaplo Lagoni
Ponsi
Felsi

Monte
RVL
DL
AN

Orlando Lagroni
Orlando Lagroni
Federico

detta finalità. E' fatto divieto al comitato di svolgere attività diverse da quelle elencate, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

COMUNE DI VALLE CASTELLANA		
Protocollo n° 3376		
09 MAG. 2019		
CATEGORIA	CLASSE	FASCICOLO

TITOLO III
Promotori



Handwritten signatures and initials, including 'SL' and '92'.

ART. 3

Il numero dei promotori è illimitato. Possono essere promotori del comitato tutte le persone fisiche e gli enti che condividono gli scopi dell'organizzazione e si impegnano, in qualsiasi modo ed ognuno per le proprie possibilità e capacità, a realizzarli. E' esclusa ogni forma di partecipazione temporanea al comitato. La qualifica di promotore del comitato è intrasmissibile.

ART. 4

Chi intende essere ammesso come promotore dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una apposita domanda, al Comitato Esecutivo, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi del Comitato.

In caso di domanda di ammissione presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà.

All'atto della richiesta, con contemporaneo versamento della quota associativa, verrà rilasciata la tessera sociale ed il richiedente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di promotore a partire da tale momento. L'eventuale rigetto delle domanda dovrà essere motivato e l'aspirante promotore potrà ricorrere alla prima assemblea indetta.

ART. 5

La qualifica di promotore da' diritto:

- a partecipare a tutte le attività promosse dal Comitato;
- a partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto in tutte le sedi deputate, in particolare in merito all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto ed eventuali

Briaggio Capron
Papa
Feller

regolamenti e alla nomina degli organi direttivi del Comitato;

- a godere dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto di accedere

alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatarî.

ART. 6

[Handwritten signatures and initials]

I promotori sono tenuti:

- all'osservanza dello Statuto, dell'eventuale Regolamento e delle deliberazioni legittimamente assunte dagli organi associativi;

- al versamento del contributo associativo annuale stabilito in funzione dei programmi di attività.

Tale quota dovrà essere determinata annualmente per l'anno successivo con delibera del Comitato Esecutivo e in ogni caso non potrà mai essere restituita.

Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili e non riva...

COMUNE DI VALLE CASTELLANA		
Protocollo n° 3376		
09 MAG. 2019		
CATEGORIA	CLASSE	FASCICOLO

ART. 7

La qualifica di promotore si perde per recesso, esclusione, per mancato versamento della quota associativa annuale o per causa di morte o di estinzione della persona giuridica o Ente.

ART. 8

Le dimissioni da promotore dovranno essere presentate per iscritto al Comitato Esecutivo con la restituzione della tessera sociale ed hanno effetto a partire dalla annotazione sul libro soci.

L'esclusione sarà deliberata dal Comitato Esecutivo nei confronti del promotore:

a) che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi del Comitato;

b) che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi del Comitato;

c) che, in qualunque modo, arrechi o possa arrecare gravi danni, anche morali, al Comitato.

Successivamente il provvedimento del Comitato Esecutivo dovrà essere ratificato dalla prima assemblea ordinaria che sarà convocata. Nel corso di tale assemblea, alla quale deve essere convocato il promotore interessato, si procederà in contraddittorio ad una disamina degli addebiti.

L'esclusione diventa operante dalla annotazione nel libro dei promotori;

Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro due mesi decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale comporta l'automatica decadenza del promotore senza necessità di alcuna formalità.

ART. 9

Le deliberazioni prese in materia di esclusione devono essere comunicate ai promotori destinatari mediante lettera.

I promotori receduti, decaduti od esclusi non hanno diritto al rimborso del contributo associativo annuale versato.

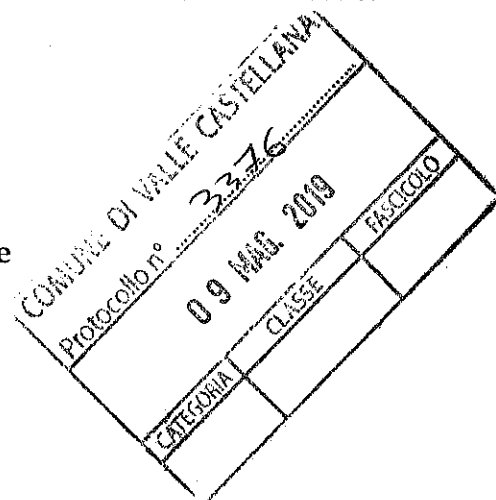
TITOLO IV

Risorse economiche - Fondo Comune

ART. 10

Il Comitato trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

- a) quote e contributi dei promotori;
- b) oblazioni dei sottoscrittori;
- c) eredità, donazioni e legati;
- d) riserve formate con utili;
- e) altre riserve accantonate;
- f) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, per esempio:



Handwritten signatures and initials:
Top right: *M. Carfagna*
Below it: *P. ...*
Below that: *...*
Middle right: *DC*
Below that: *...*
Far right: *...*
Bottom right: *...*

*Yr. B. Laglo...
Puro G...
Falsio*

spettacoli di intrattenimento, attività ludiche quali feste, gite, sottoscrizioni anche a premi;

g) altre entrate compatibili con le finalità del Comitato;

82

Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi,

riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dal Comitato non è mai ripartibile fra i promotori durante la vita del Comitato né all'atto del suo scioglimento.

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, nonché

fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Il Comitato ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Assemblee
ART. 11

COMUNE DI VALLE CASTELLANA		
Protocollo n° 3376		
09 MAG. 2019		
CATEGORIA	CLASSE	FASCICOLO

L'assemblea generale dei promotori è il massimo organo deliberativo del Comitato ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

Essa è l'organo sovrano del Comitato e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvedono gli organizzatori (membri del Comitato Esecutivo).

ART. 12

L'Assemblea ordinaria delibera su tutti gli oggetti attinenti alla gestione del Comitato riservati alla sua competenza dal presente statuto e su qualsiasi proposta venga presentata alla sua attenzione che non sia però di pertinenza dell'Assemblea straordinaria.

In particolare sono compiti dell'Assemblea ordinaria:

- a) emanazione del programma
- b) elezione del Presidente
- c) nomina degli Organizzatori (Comitato Esecutivo)

- d) approvazione del rendiconto economico-finanziario;
- e) approvazione dei programmi dell'attività da svolgere;
- f) approvazione di eventuali Regolamenti;
- g) deliberazione in merito al rigetto e all'esclusione dei promotori

(Allegato 1/2019)
[Handwritten signatures and initials]
 DL
 [Handwritten signature]
 [Handwritten signature]
 [Handwritten signature]

COMUNE DI VALLE CASTELLANA		
Protocollo n° 3376		
09 MAG. 2019		
CATEGORIA	CLASSE	FASCICOLO

ART. 13

L'assemblea, di norma, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dello Statuto e sullo scioglimento anticipato del Comitato nominando i liquidatori.

ART. 14

La convocazione dell'Assemblea viene effettuata dal Presidente e pubblicizzata mediante avviso da affiggersi nei locali della sede sociale almeno venti giorni prima della adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione. Essa ha luogo almeno una volta all'anno entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico - finanziario. L'assemblea si riunisce, inoltre, quante volte il Presidente o gli Organizzatori lo ritengano necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, da almeno un decimo dei promotori. In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro venti giorni dalla data della richiesta. In prima convocazione l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, e' regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati almeno la metà più uno dei promotori con diritto di voto. In seconda convocazione, l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, e' regolarmente costituita qualunque sia il numero dei promotori con diritto di voto intervenuti o rappresentati. Nelle assemblee hanno diritto al voto i promotori maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa. Le modalità di votazione seguono il principio del voto singolo: una testa, un voto. Ogni promotore può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di un promotore. L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, delibera a maggioranza assoluta dei presenti o rappresentati mediante delega sia in prima che in seconda convocazione, salvo che sullo scioglimento del Comitato, per il quale occorrerà il voto favorevole dei tre quarti dei promotori. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli Organizzatori non hanno voto.

COMUNE DI VALLE CASTELLANA		
Protocollo n° 3376		
09 MAG. 2019		
CATEGORIA	CLASSE	FASCICOLO

1/3 delegato Region
[Signature]
[Signature]
 82

ART. 15

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Comitato ed in sua assenza dal Vice Presidente o dalla persona designata dall'assemblea stessa. La nomina del segretario è fatta dal Presidente dell'assemblea. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

[Signature]
[Signature]
 MIV

Comitato Esecutivo

ART. 16

Il Comitato Esecutivo è composto dagli organizzatori, nominati dall'Assemblea dei promotori fra i membri del Comitato ; il numero degli organizzatori è determinato dall'Assemblea ed è compreso fra un minimo di 3 ed un massimo di cinque. Il compito del Comitato Esecutivo consiste nella gestione dei fondi raccolti e nell'attuazione delle deliberazioni assembleari. Spetta, pertanto, fra l'altro a titolo esemplificativo, al Comitato Esecutivo: a) curare l'esecuzione delle deliberazioni assembleari; b) redigere il rendiconto economico - finanziario; c) predisporre gli eventuali regolamenti interni; d) stipulare gli atti e contratti inerenti all'attività sociale; e) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione del Comitato che non siano spettanti all'Assemblea dei promotori, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale; f) vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinamento delle stesse. Il Comitato Esecutivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei membri. La convocazione è fatta a mezzo lettera o fax da spedirsi non meno di otto giorni prima della adunanza. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti votanti. I verbali di ogni adunanza , redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

ART. 17

In caso di mancanza di uno o più componenti come pure in caso di decadenza dalla carica dovuta ad assenze ingiustificate per almeno 3 volte consecutive, il Comitato Esecutivo provvede a sostituirli nominando i primi fra i non eletti in sede di assemblea per il rinnovo delle cariche sociali che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Comitato

Leopoldo Saurini *procuratore aggiunto*
Blusi

Esecutivo, previa ratifica da parte dell'Assemblea dei soci immediatamente successiva. Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Comitato Direttivo non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza. Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono convocare entro 20 giorni l'assemblea perché provveda alla elezione di un nuovo Comitato Esecutivo.

COMUNE DI VALLE CASTELLANA		
Protocollo n° 3376		
09 MAG. 2019		
CATEGORIA	CLASSE	FASCICOLO

DL *DL* *DL*
Blusi
DL

Presidente
ART. 18

Il Presidente ha la rappresentanza e la firma legale del Comitato. Il Presidente, eletto dall'Assemblea, ha il compito di presiedere la stessa nonché il Comitato Esecutivo, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Comitato Direttivo, le presiede e coordina l'attività del Comitato con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione. Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Comitato Esecutivo e in caso di urgenza ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva. In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente. In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente.

Collegio Sindacale

Art. 19

Il Collegio Sindacale, organo facoltativo, laddove e se nominato, ha funzioni di controllo, viene eletto dall'Assemblea ed è composto da tre membri effettivi e due supplenti, anche fra i non promotori e resta in carica tre anni. Nomina al proprio interno il Presidente. Il Collegio Sindacale deve controllare l'amministrazione del Comitato, la corrispondenza del rendiconto economico finanziario alle scritture contabili e vigilare sul rispetto dello statuto. Partecipa alle riunioni del Comitato Esecutivo e alle assemblee, senza diritto di voto, ove presenta la propria relazione annuale in tema di rendiconto economico finanziario.

Publicità e trasparenza degli atti sociali

ART. 20

Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali (Assemblea, Comitato Esecutivo, Collegio Sindacale, Promotori), deve essere assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività del Comitato, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti annuali. Tali documenti sociali, conservati presso la sede sociale, devono essere messi a disposizione dei promotori per la consultazione; chi desidera avere copia dei documenti dovrà farsi carico delle relative spese.

COMUNE DI VALLE CASTELLANA		
Protocollo n° 3376		
09 MAG. 2019		
CATEGORIA	CLASSE	FASCICOLO

TITOLO VI

Scioglimento

ART. 21

Lo scioglimento anticipato del Comitato deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei promotori aventi diritto di voto. In caso di scioglimento del Comitato sarà nominato un liquidatore, scelto anche fra i non soci, che curi la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili ed estingua le obbligazioni in essere. L'assemblea, all'atto di scioglimento del Comitato, delibererà, sentito l'organismo di controllo preposto secondo le previsioni di legge, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo. Tutti i beni residui saranno devoluti ad altri enti che perseguano finalità analoghe oppure a fini di pubblica utilità e comunque a fini di utilità sociale, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Clausola compromissoria

ART. 22

Qualsiasi controversia che insorgesse tra i promotori o tra questi e qualsiasi organo del Comitato, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo fra le parti contendenti; in mancanza di accordo entro 30 giorni, la nomina dell'arbitro sarà effettuata dal Presidente del Tribunale di Ascoli Piceno.

Norma finale

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Addì 23 aprile 2019 alle ore 21.17 viene convocata l'assemblea ordinaria dei componenti del comitato costituendo. Il presidente *ad interim*, Dott. Biagio Caponi, invita i presenti a manifestare la propria presenza:

- | | |
|--------------------------|-------------|
| - CAPONI BIAGIO | - presente; |
| - PICCIONI GABRIELE | - presente; |
| - CAPPONI NAZARENO | - presente; |
| - PARADISI FERNANDO | - presente; |
| - D'ANGELO LINO | - presente; |
| - DI VITANTONIO LEONARDO | - presente; |
| - MARZICOLA VINCENZO | - presente; |
| - COSMI GRAZIELLA | - presente; |
| - GIOVANNINI LEA | - presente; |
| - AMICI ANTONINO | - assente; |

PRESIDENTE AD INTERIM

COMUNE DI VALLE CASTELLANA		
Protocollo n° 3376		
09 MAG. 2019		
CATEGORIA	CLASSE	FASCICOLO

Accertata la regolarità della costituzione dell'assemblea dei promotori il Presidente dà lettura dell'ordine del giorno il quale prevede l'approvazione dello statuto e la nomina delle cariche elettive.

Dapprima si procede, come da o.d.g., alla lettura dello statuto approvando.

- L'Assemblea approva all'unanimità lo statuto per come letto ed esplicito dal Presidente ad interim. Per unanime deliberazione assembleare, i promotori acconsentono ad escludere, in deroga a quanto previsto dall'art. 6 dello Statuto approvato, il versamento di ogni e qualsivoglia contributo ai fini dell'acquisizione del titolo di socio/promotore o per il rilascio della tessera associativa.

- Il Presidente ad interim, data lettura delle disposizioni codicistiche e di Legge pertinenti la disciplina di riferimento, indice la consultazione elettiva per la nomina del Presidente del Comitato. All'unanimità l'assemblea dei promotori decide di conferire il mentovato incarico al **Dott. Biagio Caponi** (cod. fisc. CPN85R20A462P), nato il 20/10/1985 in Ascoli Piceno e residente in Valle Castellana (Te) alla Fraz. Villafranca s.n.c.;

- Il Presidente eletto invita l'assemblea dei promotori alla nomina, previa lettura delle disposizioni codicistiche e legislative di riferimento, dei componenti del comitato esecutivo, che all'unanimità vengono contenuti nel n° di 3:

I componenti del comitato esecutivo eletti all'unanimità sono:

Sig. D'ANGELO LINO (cod. fisc. DNGLNI59M18L597C), nato a Valle Castellana il 18/8/1959;

Sig. DI VITANTONIO LEONARDO (cod. fisc. DVTLRD62C17L597Y), nato a Valle Castellana il 17/3/1962;

Sig. PARADISI FERNANDO (cod. fisc. PRDFNN54T10L597S), nato a Valle Castellana il 10/12/1954.

- Il Presidente, *motu proprio* e in ragione di rapporto fiduciario nomina quale suo vicario (id est: vicepresidente **la Sig.ra COSMI GRAZIELLA** (cod. fisc. CSMGZL73D41L597G) nata a Valle Castellana il 01/4/1973;

- Il Presidente eletto, data lettura delle disposizioni codicistiche e di Legge pertinenti la disciplina di riferimento, indice la consultazione elettiva per la nomina del segretario. L'Assemblea elegge

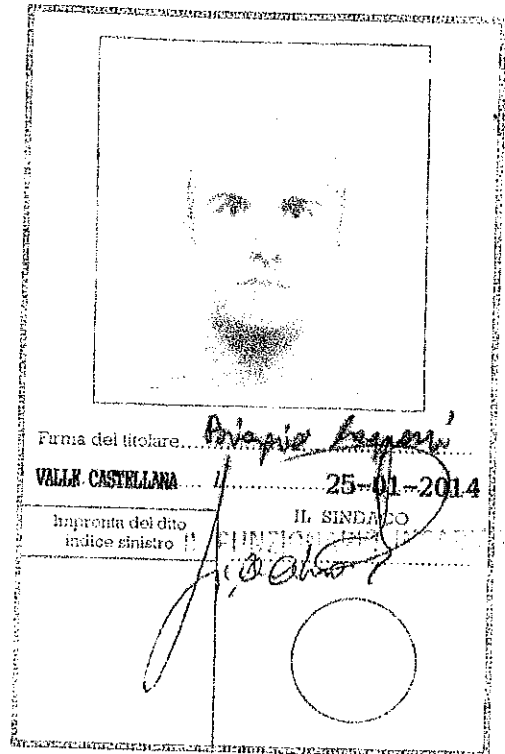
Scadenza : 20-10-2024
Diritti : 5,42

AT 8845687



COMUNE DI VALLE CASTELLANA	Protocollo n° 3376	09 MAR. 2019	FASCICOLO
CATEGORIA			

Cognome **CAPONI**
Nome **BIAGIO**
nato il **20-10-1985**
(atto n. **726** p. **1** s. **A** 1985)
a **ASCOLI PICENO (AP)**
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **VALLE CASTELLANA (TE)**
Via **FRAZIONE VILLAFRANCA/SNC**
Stato civile
Professione
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI
Statura **175**
Capelli **Castani**
Occhi **Castani**
Segni particolari **NESSUNO**



08/05/2019 Biagio Caponi

